

# DELEGHE ALL'INTERMEDIARIO

Manuale operativo per la gestione delle deleghe:  
Cassetto fiscale



# Generare la delega per l'accesso al cassetto fiscale



Accedere all'Area Personale del sito Agenzia delle Entrate con il vostro accesso:

- Carta identità elettronica
- SPID
- Credenziali Agenzia delle Entrate

Accedi all'area riservata con:

 SPID    CIE    CNS   Credenziali

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

 [Entra con SPID](#)

 |  Agenzia per l'Italia Digitale



- 1.Clicca -> il tuo profilo
- 2.Clicca -> Deleghe
- 3.Clicca -> Intermediari
- 4.Clicca -> vai alla gestione delle tue deleghe

Home    **Il tuo profilo**    Servizi    Assistenza

**IL TUO PROFILO**

- I tuoi dati
- Contatti
- Deleghe** ^
- Persone di fiducia
- Intermediari**
- Autorizzazioni
- Incarichi
- Adesioni
- Credenziali/PIN

## Intermediari

In questa sezione puoi comunicare la delega che hai conferito a un intermediario o modificare/revocare una delega già inserita. Puoi inoltre visualizzare chi hai delegato come intermediario e chi ti ha delegato.

### Gestione deleghe

Puoi comunicare una nuova delega a intermediari e/o professionisti, modificare o revocare una delega già inserita.

[Vai alla gestione delle tue deleghe →](#)

### Chi ho delegato

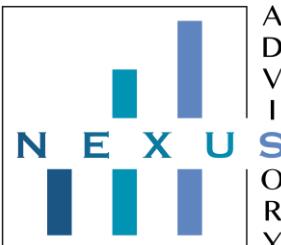
Puoi consultare le deleghe che hai conferito a professionisti e intermediari.

Nessuna Delega attiva

### Chi mi ha delegato

Puoi consultare le deleghe che hai ricevuto in qualità di intermediario o professionista.

Nessuna Delega attiva





# Deleghe

Scegliere l'azione da svolgere:



Cambia Utenza



Home Comunica Gestisci



## Nuova delega

Comunica una nuova delega

Comunica una nuova delega →

Attivare una nuova delega



## Operazione su deleghe

Gestisci le deleghe che hai comunicato

Gestisci le deleghe comunicate →

Revocare o modificare una delega già in essere



Attivare una nuova delega:

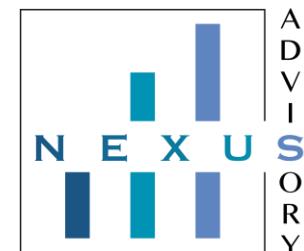
## Comunica una nuova delega

[Cassetto fiscale](#)

[Fatture e corrispettivi](#)

[Casse ed enti previdenziali](#)

[Consultazione Planimetrie](#)



## Cassetto fiscale ?

Il servizio consente di comunicare una delega conferita ad un intermediario per la consultazione dei propri dati fiscali.

Ferma restando la possibilità di usufruire del servizio per proprio conto, è possibile delegare fino a due intermediari abilitati ad Entratel (ad es., commercialisti, consulenti del lavoro, Caf, associazioni di categoria), all'accesso al proprio Cassetto fiscale.

### Anagrafica del delegante

Codice fiscale:

Dato automatico da procedura agenzia entrate

Sono un rappresentante legale/negoziiale

### Anagrafica del delegato

Codice fiscale dell'intermediario:

Dato da compilare con NEXUS ADVISORY: 04210170132

### Periodo validità

Dal:

Al:

Massima validità 4 anni, dalla data di compilazione

[Indietro](#)

Inserisci

### Cassetto fiscale ?

Il servizio consente di comunicare una delega conferita ad un intermediario per la consultazione dei propri dati fiscali.

Ferma restando la possibilità di usufruire del servizio per proprio conto, è possibile delegare fino a due intermediari abilitati ad Entratel (ad es., commercialisti, consulenti del lavoro, Caf, associazioni di categoria), all'accesso al proprio Cassetto fiscale.

Esito operazione

la delega è stata acquisita correttamente.

Si prega di stampare la videata da far pervenire allo Studio unitamente alla delega firmata.

